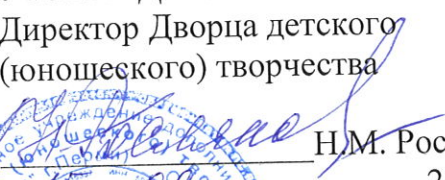


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Дворец детского (юношеского) творчества»  
г.Перми

СОГЛАСОВАНО  
Решением педагогического совета  
Дворца детского (юношеского)  
творчества г.Перми  
31 августа 2020 г.  
Протокол № 51 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Дворца детского  
(юношеского) творчества

  
Н.М. Рослякова  
20 20 г.

Приказ от 15.09.2020 № 201



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЗАВЕДУЮЩИХ ОТДЕЛАМИ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы аттестационной комиссии Дворца по вопросам аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заведующих отделами (далее – аттестуемый) на установление соответствия занимаемой должности.

1.2. Цель работы аттестационной комиссии – установление соответствия уровня знаний, профессиональной компетентности, квалификации и результатов деятельности аттестуемого занимаемой должности, стимулирование его профессионального роста.

1.3. Основные принципы деятельности комиссии: объективность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Нормативная основа деятельности комиссии: Закон Российской Федерации «Об образовании», Положение о порядке аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений на соответствие занимаемой должности, настоящее Положение.

## **2. Порядок создания аттестационной комиссии**

2.1. Формирование аттестационной комиссии утверждается ежегодно в сентябре приказом директора Дворца, обновляется по мере необходимости.

2.2. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя комиссии (директор), заместителя председателя (руководитель службы управления персоналом), секретаря (специалист службы управления персоналом), членов комиссии из числа методистов, педагогов, председателя профсоюзного комитета Дворца в количестве не менее пяти человек.

2.3. Аттестационная комиссия проводит аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности лиц, претендующих на руководящую должность во Дворце.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

## **3. Регламент работы аттестационной комиссии**

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по графику в соответствии со сроками завершения предыдущей аттестации у заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заведующих отделами, а также при назначении лиц на руководящую должность.

3.2. При аттестации заместителя директора, руководителя структурного подразделения, заведующего отделом, аттестуемого представляет руководитель службы управления персоналом.

3.3. При неявке аттестуемого для прохождения аттестации по причине, признанной аттестационной комиссией уважительной, срок аттестации переносится. Основания неявки аттестуемого должны быть заявлены им накануне либо в день

аттестации письменно с приложением подтверждающих причину неявки документов. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на заседании аттестационной комиссии присутствует не менее двух третей её членов.

#### **4. Порядок проведения процедуры аттестации**

4.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности для заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заведующих отделами проводится в форме собеседования.

4.2. Присутствие на заседании аттестационной комиссии аттестуемого обязательно.

4.3. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

4.4. Аттестация заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заведующих отделами на соответствие занимаемой должности проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заведующих отделами на соответствие занимаемой должности.

#### **5. Права и обязанности членов аттестационной комиссии**

##### 5.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- руководит деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя комиссии на заседании обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

##### 5.3. Секретарь комиссии:

- составляет график проведения аттестации;
- оформляет протоколы заседания комиссии и аттестационные листы;
- извещает о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии;
- готовит проекты приказов.

##### 5.4. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документами, представляемыми на комиссию;
- задавать вопросы аттестуемым;
- вносить предложения по регламенту работы комиссии;
- принимать участие в экспертизе деятельности аттестуемого по заданию председателя комиссии.

##### 5.5. Члены комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции;
- соблюдать права аттестуемых;
- соблюдать конфиденциальность и корректность;

- присутствовать на заседаниях комиссии, в случае невозможности принять участие в работе аттестационной комиссии сообщать об этом секретарю не менее чем за три дня до начала заседания.

## **6. Принятие решений аттестационной комиссии**

6.1. Решение аттестационной комиссией принимается в присутствии аттестуемого открытым голосованием. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

6.2. Решение считается действительным, если на заседании аттестационной комиссии присутствовало не менее 2/3 её членов и за решение проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов оно считается принятым в пользу аттестуемого работника.

6.3. Результаты аттестации руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.4. Итоги заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем комиссии и заносится в аттестационный лист руководящего работника.

6.5. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

6.6. Оригинал приказа и протокол заседания комиссии хранятся во Дворце согласно номенклатуре дел. Один экземпляр выписки из протокола и копия приказа о соответствии занимаемой должности хранятся в личном деле аттестуемого, второй экземпляр выдается лично на руки аттестуемому.

## П Р И К А З

31.08.2020

№ 174

**Об утверждении состава  
аттестационной комиссии  
на подтверждение соответствия  
руководящих работников  
занимаемой должности**

В целях определения соответствия профессиональной подготовки руководящего работника квалификационным требованиям по должности, его возможностей управления образовательным учреждением, установления соответствия уровня знаний, профессиональной компетентности, квалификации и результатов деятельности занимаемой должности, стимулирования профессионального роста

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.09.2020 аттестационную комиссию в составе:  
председатель комиссии: Рослякова Н.М., директор,  
заместитель председателя комиссии: Миронова Г.И., ведущий специалист по кадрам,  
секретарь: Бурнышева Л.В., специалист по кадрам,  
члены комиссии: Логинова Е.В., методист,  
Щекина О.С., председатель ПК.

2. При планировании и организации деятельности аттестационной комиссии руководствоваться следующими нормативными документами: Закон Российской Федерации «Об образовании» (статья 49) от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о порядке аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений на соответствие занимаемой должности, Положением об аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений.

Директор Дворца  
детского (юношеского) творчества



Для  
приказов

Н.М. Рослякова

С приказом ознакомлены:

*Миронова*  
*Бурнышева*  
*Логинова*  
*Щекина*

Г.И. Миронова

Л.В. Бурнышева

Е.В. Логинова

О.С. Щекина